



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ที่ กจ ๗๗๕๐๑/-

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ เพื่อกำกับการประพฤตินองข้าราชการ และพนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานเพิ่มเติมนอกจากประมวลจริยธรรมที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นกำหนด และขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้จัดทำข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ขึ้น งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานผลการดำเนินการฯ ที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายอิทธิชัย เกียรติโอภาส)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

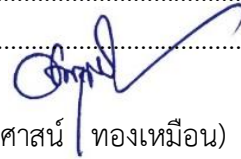
(ลงชื่อ)

(นางสาวจิรัฐยา เกิดสนอง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

.....  
.....

จำเอก



(อนุศาสน์ ทองเหมือน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....



(นายสรยุทธ์ จินนากัณฑ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

**แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม  
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**วัตถุประสงค์**

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่.....

ปีงบประมาณ ..... พ.ศ. ๒๕๖๖.....

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน .....๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖.....

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม .....ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น.....

URL ที่เผยแพร่ ..... <https://khaonilocal.go.th/public/list/data/index/menu/๑๒๘๗>.....

ชื่อประมวลจริยธรรม .....ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น.....

URL ที่เผยแพร่ ..... <https://khaonilocal.go.th/public/list/data/index/menu/๑๒๘๗>.....

ชื่อประมวลจริยธรรม .....ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น.....

URL ที่เผยแพร่ ..... <https://khaonilocal.go.th/public/list/data/index/menu/๑๒๘๗>.....

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ....แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่...

URL ที่เผยแพร่ ..... <https://khaonilocal.go.th/public/list/data/index/menu/๑๒๘๗>.....

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....การพัฒนาบุคลากร.....

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร)

๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมยังหน่วยงานภายนอก

๓. ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่เป็นการภายใน

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร)

๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมยังหน่วยงานภายนอก

๓. ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่เป็นการภายใน

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

การนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่ได้จากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและเที่ยงธรรมอย่างเต็มที่และไม่นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม มาหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพ และตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้บุคลากรในองค์กร

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

**ปัญหา/อุปสรรค**

งบประมาณไม่เพียงพอในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ครบทุกตำแหน่ง

**ข้อเสนอแนะ**

- ไม่มี

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า ๑ การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ไม่มี



ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายอิทธิชัย เกียรติโอภาส)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นายสรายุทธ จินนากิติ)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

